

Przedmiotowe Zasady Oceniania z przedmiotu informatyka

Przedmiotowy system oceniania został skonstruowany w oparciu o następujące dokumenty:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 roku (z późniejszymi zmianami) w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych,
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania,
3. Podstawa programowa z informatyki
4. Standardy wymagań egzaminacyjnych opublikowanych przez MEN.

Ocenianie ma na celu:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach,
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Ocenianie ucznia w procesie kształcenia powinno wiązać się z szukaniem odpowiedzi na pytanie, w jakim stopniu w obrębie danego zagadnienia programowego uczeń:

1. Rozumie pojęcia z nim związane, potrafi podać dla nich przykłady i kontr-przykłady, zna definicje, potrafi uczestniczyć w klasyfikowaniu i definiowaniu pojęć,
2. Zna podstawowe algorytmy postępowania przy rozwiązywaniu standardowych problemów,
3. Umie rozwiązywać problemy o wyższym stopniu trudności,
4. Opanował materiał nauczania z danego semestru, roku,
5. Aktywnie uczestniczy w zajęciach,
6. Uczestniczy w pracy pozalekcyjnej, konkursach, olimpiadach,
7. Umie posługiwać się językiem informatyki,
8. Umie stosować swoje wiadomości i umiejętności z informatyki w rozwiązywaniu problemów z innych dziedzin.

Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o efektywności procesu nauczania i uczenia się, wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem, postępach uczniów.

Jawność ocen

Na początku każdego roku szkolnego na pierwszych zajęciach lekcyjnych nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu nauczania oraz Przedmiotowych Zasadach Oceniania. Zainteresowani rodzice (prawni opiekunowie) o powyższych mogą zostać poinformowani na indywidualnych spotkaniach z nauczycielem.

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel jest zobowiązany do uzasadnienia wystawionej oceny.

Przed końcoworocznym (okresowym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) informuje o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej.

Cele edukacyjne

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. A także:

- Rozwijanie zainteresowań technikami informatycznymi,
- Kształtowanie umiejętności wykorzystywania poznanych wiadomości i umiejętności informatycznych w życiu codziennym i przyszłej pracy zawodowej,
- WYROBIE NAWYKÓW stosowania programów multimedialnych oraz Internetu do pogłębiania wiedzy z różnych dziedzin nauki i rozwoju osobistego ucznia,
- Umiejętne współdziałanie w zespole,
- Integrowanie wiedzy informatycznej z innymi przedmiotami,
- Kształtowanie zasad ergonomicznej pracy przy komputerze.

Obszary podlegające ocenie:

Badanie kompetencji ucznia z przedmiotów informatycznych obejmuje:

1. Wiedzę teoretyczną,
2. Rozwiązywanie problemów praktycznych za pomocą sprzętu komputerowego,
3. Łączenie umiejętności praktycznych z wiedzą teoretyczną,
4. Znajomość metod pracy na komputerze z wykorzystaniem zasad: BHP, ppoż., udzielania pierwszej pomocy i regulaminu pracowni komputerowej,
5. Znajomość pojęć i terminologii z zakresu przedmiotów informatycznych,
6. Aktywność na lekcjach,
7. Pracę twórczą wykraczającą poza zakres programowy (praca własna),
8. Udział w konkursach i olimpiadach.

Ocenie podlegają w szczególności:

1. Praca na lekcji: ćwiczenia praktyczne (wykonywane podczas zajęć za pomocą sprzętu komputerowego i analizowane pod kątem osiągania celów operacyjnych lekcji), odpowiedzi ustne, przygotowanie stanowiska pracy, aktywność, współpraca w grupie, tempo pracy, przestrzeganie zasad BHP, przeciwpożarowych i regulaminu pracowni komputerowej,
2. Sprawdziany wiadomości i umiejętności: po każdym zrealizowanym dziale, zapowiedziane tydzień wcześniej (w formie pisemnej lub testów osiągnięć szkolnych),
3. Kartkówki
4. Prace domowe: bieżące (utrwalające lub przygotowujące do opracowania nowej lekcji) i długoterminowe (stanowiące pracę nad projektem tematycznym),
5. Inne osiągnięcia ucznia, np. wykonywanie zadań nadobowiązkowych (praca własna), udział w konkursach i olimpiadach.

Forma zadań nie odbiega od ćwiczeń, które uczniowie wykonują na zajęciach.

Skala oceniania:

Podczas oceniania uczniów nauczyciel stosuje oceny cząstkowe (bieżące), śródroczne (semestralne) i końcoworoczne według następującej skali oceniania:

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1 – niedostateczny, | 4 – dobry, |
| 2 – dopuszczający, | 5 – bardzo dobry, |
| 3 – dostateczny, | 6 – celujący. |

Kryteria oceniania:

OCENA	KRYTERIA
Celujący (6)	✓ posiada wiedzę wykraczającą poza zakres materiału programowego, ✓ umie samodzielnie zdobywać wiedzę z różnych mediów, ✓ wykazuje inicjatywę rozwiązywania konkretnych problemów w czasie lekcji i pracy pozalekcyjnej, ✓ wykonuje z własnej inicjatywy dodatkowe prace, ✓ bierze udział w konkursach, ✓ wykonuje prace na rzecz szkoły i pracowni
Bardzo dobry (5)	✓ bardzo dobrze opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego, ✓ biegle i poprawnie posługuje się terminologią informatyczną, ✓ biegle i bezpiecznie obsługuje komputer, ✓ samodzielnie rozwiązuje problemy wynikające w trakcie wykonywania zadań programowych, ✓ biegle pracuje w kilku aplikacjach jednocześnie.
Dobry (4)	✓ dobrze opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego, ✓ posługuje się terminologią informatyczną, ✓ poprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer, ✓ z pomocą nauczyciela rozwiązuje problemy wynikające w trakcie wykonywania zadań programowych, ✓ pracuje w kilku aplikacjach jednocześnie.
Dostateczny (3)	✓ w sposób zadawalający opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego, ✓ zna terminologią informatyczną, ale ma trudności z jej zastosowaniem, ✓ poprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer, ✓ nie potrafi rozwiązać problemów wynikających w trakcie wykonywania zadań programowych, nawet z pomocą nauczyciela, ✓ poprawnie pracuje tylko w jednej aplikacji jednocześnie.
Dopuszczający (2)	✓ częściowo opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego, ✓ częściowo zna terminologią informatyczną, ale nie potrafi jej zastosować, ✓ bezpiecznie obsługuje komputer, ✓ zadaną pracę wykonuje z pomocą nauczyciela, ✓ ma problemy przy pracy w najprostszych aplikacjach, ✓ poprawnie uruchamia komputer i zamyka system, ✓ poprawnie uruchamia i zamyka proste aplikacje.
Niedostateczny (1)	✓ nie opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego, ✓ nie zna terminologią informatyczną, ✓ nie stosuje bezpiecznej obsługi komputera, ✓ nie potrafi poprawnie uruchomić komputera i zamykać system.

Zasady ustalania ocen pisemnych

Czas pracy pisemnej zależy od obszerności materiału, stopnia trudności i ilości zadań. Przed każdą pracą pisemną uczniowie są informowani o zakresie materiału z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

O ogólnej ocenie pracy pisemnej decyduje suma zdobytych punktów według kryterium:

00 - 39%	punktów – niedostateczny,
40 - 59%	punktów – dopuszczający,
60 - 74%	punktów – dostateczny,
75 - 89%	punktów – dobry,
90 - 99%	punktów – bardzo dobry,
100% i więcej punktów	– celujący.

Podczas pisania przez grupę/klasę pracy pisemnej ocenianej kolorem czerwonym w dzienniku w przypadku absencji ucznia:

- usprawiedliwionej – uczeń ma obowiązek na pierwszych zajęciach po powrocie do szkoły ustalić z nauczycielem termin i warunki pisania pracy pisemnej, nie później jednak niż w terminie dwóch tygodni. Jeśli w tym terminie nie rozliczy się z zaliczenia, nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną z tej pracy bez możliwości poprawy;
- nieusprawiedliwionej – uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy wybranej oceny z pracy pisemnej w terminie dwóch tygodni od powiadomienia go o ocenie z tej pracy w formie ustalonej z nauczycielem.

W przypadku stwierdzenia niesamodzielnosci podczas pracy pisemnej nauczyciel:

- w przypadku stwierdzenia pierwszej niesamodzielnosci obniża końcową ocenę otrzymaną przez ucznia za ten sprawdzian o jeden stopień,
- w przypadku kolejnej niesamodzielnosci:
 - ✓ odbiera pracę i uczeń zalicza ją od nowa w terminie i formie wyznaczonej przez nauczyciela*, bądź
 - ✓ wystawia ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

* W przypadku stwierdzenia niesamodzielnosci ucznia podczas pracy pisemnej w terminie i formie wyznaczonej przez nauczyciela, nauczyciel wystawia ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

Zasady ustalania ocen ustnych

Odpowiedzi ustne oceniane są w skali od 1-6. W szczególności brane są tu pod uwagę:

- poziom prezentowanych wiadomości i umiejętności,
- sposób posługiwania się językiem informatyki,
- stopień trudności omawianego materiału.

Nauczyciel ma prawo sprawdzić wiedzę i umiejętności ucznia wywołanego do tablicy z trzech ostatnich godzin lekcyjnych bez wcześniejszej zapowiedzi.

Podczas oceniania prac domowych brane są pod uwagę:

- poziom prezentowanych wiadomości i umiejętności,
- sposób prezentacji wykonanej pracy, jej estetyka, zwięzłość i samodzielność,
- inicjatywa wdrażania nowych mechanizmów pracy (pomysłowość),
- stopień trudności omawianego materiału.

Zasady ustalenia oceny semestralnej / rocznej

Ocena semestralna / końcowo roczna może zostać podwyższona o jeden punkt w skali ocen (dotyczy to tylko ocen pozytywnych) pod warunkiem zaliczenia całości materiału nauczania z danego semestru. Forma i czas zaliczenia zostaje podana przez nauczyciela przedmiotu. Możliwość zaliczenia materiału z danego semestru istnieje jedynie po spełnieniu następujących warunków:

- uczestnictwo na wszystkich zajęciach w danym semestrze,
- bardzo dobra ocena za aktywność na zajęciach potwierdzona pozytywnymi ocenami wpisanymi do dziennika lekcyjnego,
- zaliczenie wszystkich prac pisemnych (oznaczonych kolorem czerwonym) w danym semestrze co najmniej na ocenę dobrą.

Ponadto nauczyciel może podwyższyć ocenę semestralną / końcoworoczną za:

- udział lub wybitne osiągnięcia w konkurach i olimpiadach,
- posiadanie wiedzy i umiejętności wykraczających poza zakres materiału programowego,
- wykazywanie inicjatywy rozwiązywania konkretnych problemów w czasie lekcji i pracy pozalekcyjnej,
- wykonywanie z własnej inicjatywy dodatkowych prac na rzecz szkoły
- inne działania niewymienione w PZO, a mające znaczny wpływ na ocenę ucznia.

Uczeń, który opuścił 50% i więcej zajęć bez usprawiedliwienia może nie być klasyfikowany.

Postanowienia końcowe

1. O zasadach oceniania, wymaganiach, sposobie współpracy, realizowanych treściach programowych nauczyciel informuje uczniów na pierwszych zajęciach i potwierdza ten fakt wpisem w dzienniku.
2. Uczniów i nauczyciela obowiązują zasady współżycia społecznego, kultury i dobrego wychowania.
3. W czasie pracy z uczniami uwzględnia się zawsze zalecenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, a uczniowie mający specjalistyczne orzeczenia otrzymują ćwiczenia o niższym stopniu trudności, mogą liczyć na szczególną pomoc nauczyciela, mogą przeznaczyć na realizację zadań dłuższy odcinek czasu.
4. Uczniowie zwolnieni z zajęć informatyki na podstawie orzeczenia lekarskiego w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej mają wpisane "zwolniony."
5. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszymi PZO rozstrzyga nauczyciel, a kwestie sporne dyrektor szkoły.

NAUCZANIE ZDALNE

CZASOWA MODYFIKACJA DOKUMENTU PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z INFORMATYKI, zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 20 marca 2020 roku regulującym czasowe ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

1. SPOSOBY MONITOROWANIA POSTĘPÓW UCZNIA:
 - email
 - dziennik elektroniczny
 - platforma google classroom
 - messenger
 - platforma Khan Academy
2. SPOSOBY/FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI
 - wykonane w różnym oprogramowaniu projekty informatyczne przesyłane do oceny oraz konsultacji
 - karty pracy wysłane przez nauczyciela, wypełnione przez uczniów i odesłane w formie elektronicznej,
 - prezentacje, referaty, plakaty

- krótkie testy z wiedzy teoretycznej (w zależności od długości trwania zdalnego nauczania)

3. SPOSÓB INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH UCZNIA I UZYSKANYCH PRZEZ NIEGO STOPNIACH

- dziennik elektroniczny
- informacje na platformie,
- poczta elektroniczna

Czas realizacji zadań będzie ściśle określony (na konkretny przedział czasowy, np. od wysłania informacji do godziny XX dnia XX.XX.2020), nie oddanie pracy w terminie skutkują oceną niedostateczną z możliwością poprawy i oddania projektu w terminie dodatkowym. Przedział czasowy będzie duży, najczęściej tygodniowy, dwutygodniowy aby możliwe było wykonanie zadania przez każdego ucznia przy ograniczonych możliwościach dostępu do komputera.

W przypadku choroby ucznia i niemożności zrobienia zadania, rodzic informuje nauczyciela o tym fakcie. Uczeń wykona zadanie w terminie późniejszym.

Wymagania nie zostaną ograniczone ze względu na zmianę formy nauczania i obciążenia ucznia i nie zostaną obniżone kryteria oceniania.

Treści nauczania zostaną nieco zmodyfikowane. W miarę możliwości jednak będzie realizowana podstawa programowa. Niezrealizowane treści zostaną zrealizowane w klasach programowo wyższych.