

Przedmiotowe Zasady Oceniania z Geografii w Szkole Ponadpodstawowej

Podstawa prawna:

Rozporządzeniu MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (DZ.U. z 2019r. poz. 373)

Rozporządzeniu MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. (poz. 843) w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (DZ.U. z 2015 r. poz. 843) wraz z późniejszymi zmianami

Rozporządzeniu MEN z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (DZ.U. z 2018 r. poz. 467)

Statut Szkoły, w tym Wewnętrzne Zasady Oceniania.

1. Nauczanie geografii odbywa się zgodnie z programem edukacyjnym wydawnictwa Nowej Ery pt: „Program nauczania geografii dla liceum ogólnokształcącego i technikum. Oblicza geografii” zgodnego z obowiązującą podstawą programową.

2. Przedmiotowy system oceniania z geografii ma na celu:

- kształtowanie postaw i zachowań pożądanych społecznie i posługiwanie się nimi we własnych działaniach,
- przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym), także nauczycielom i dyrektorowi szkoły informacji o efektywności procesu nauczania i uczenia się, wkładzie pracy uczniów nad własnym rozwojem oraz o postępach uczniów w nauce.

3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następujących obszarach: wiedza i jej stosowanie w praktyce, kształcone umiejętności oraz aktywność i zaangażowanie w praktyce.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów ma służyć monitorowaniu pracy ucznia, rozpoznawaniu poziomu umiejętności i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości z biologii w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania.

5. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, specyficznych trudnościach w uczeniu się,
- objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych

możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole.

6. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

a. **prace pisemne:**

- o **sprawdziany** obejmują większą partię materiału określoną przez nauczyciela, najczęściej po ukończeniu działu programowego; sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
- o **kartkówki** dotyczące materiału z 3 ostatnich lekcji mogą być przeprowadzane bez wcześniejszego uprzedzenia,

b. **praca i aktywność na lekcji,**

c. **odpowiedzi ustne,**

d. **prace domowe,**

e. **wyniki pracy grupowej,**

f. **prace długoterminowe** np. obserwacje przyrodnicze, referaty, prezentacje multimedialne, projekty edukacyjne

g. **aktywność poza lekcyjna** np. osiągnięcia w konkursach.

7. Ocenę są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).

8. Każdą ocenę z pisemnych i ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego.

9. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.

10. **Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace** swoich dzieci:

- w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem przedmiotu,
- na zebraniach ogólnych

11. Uczniowie i ich rodzice są na bieżąco informowani o postępach edukacyjnych, poprzez:

- wpisy do dziennika elektronicznego.

12. **Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.**

13. W ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym obowiązuje następująca skala ocen i ich skróty:

- **6** – *celujący* /cel/
- **5** – *bardzo dobry* /bdb/
- **4** – *dobry* /db/
- **3** – *dostateczny* /dst/
- **2** – *dopuszczający* /dop/
- **1** – *niedostateczny* /ndst/

14. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie **znaku „+” i „-” przy ocenie.**

15. Dopuszcza się stosowanie skrótu w dzienniku: **np.** – **nieprzygotowany**, **nb.** – **nieobecny**, **bz.** – **brak zadania domowego**.

16. **Brak uczniowskiego wyposażenia** (np. podręcznika, zeszytu ćwiczeń itp.) **może wpłynąć na ocenę pracy ucznia** wyłącznie w sytuacjach uporczywie powtarzających się, zależnych od ucznia, a uniemożliwiających prowadzenie procesu nauczania i uczenia się.

17. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia ucznia.

18. **Obowiązują następujące zasady przeprowadzania prac pisemnych:**

- nauczyciel **ustala termin sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem**,
- sprawdzian **poprzedza powtórzenie** i utrwalenie wiadomości,
- sprawdzian zwykle **trwa 1 godzinę lekcyjną**, a kartkówka do 15 minut,
- uczniowie znają zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania
- nauczyciel ma **14 dni roboczych na sprawdzenie** i ocenę sprawdzianu,
- nauczyciel omawia i poprawia błędy uczniów na sprawdzianie wspólnie z uczniami na zajęciach edukacyjnych, a ocenę wpisuje do dziennika elektronicznego,
- jeżeli **uczeń nie pisał sprawdzianu musi wykazać się wiadomościami i umiejętnościami** zawartymi na sprawdzianie w formie ustalonej z nauczycielem,
- jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, powinien to zrobić w terminie ustalonym z nauczycielem **do tygodnia od powrotu do szkoły**, gdy powodem był dłuższy pobyt w szpitalu do dwóch tygodni od powrotu do szkoły,
- uczeń **ma prawo do poprawy oceny postawionej za pisemną pracę kontrolną (sprawdzian) na zasadach ustalonych przez nauczyciela**
- poprawa odbywa się w terminie ustalonym przez nauczyciela, tj. w ciągu dwóch tygodni od oddania sprawdzianu (termin zapisany w dzienniku elektronicznym)
- ocena **otrzymana za poprawianą pracę pisemną wpisana jest jako kolejna do dziennika, do wystawienia oceny na semestr obie są równorzędne**,
- uczeń **nie może poprawiać ocen z kartkówek i odpowiedzi ustnych oraz z innych form oceniania ucznia**,
- **prace pisemne przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.**
- **Uczeń może być zwolniony z bieżącej formy sprawdzania i oceniania w wyjątkowych sytuacjach losowych**

19. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- **0% - 39% – niedostateczny**
- **40%-59% – dopuszczający**
- **60%-74% – dostateczny**
- **75%-89% – dobry**
- **90%- 99% – bardzo dobry**
- **100% i powyżej – celujący.**

20. W procesie oceniania obowiązuje **zasada kumulowania wymagań** – ocenę wyższą może uzyskać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania związane z ocenami niższymi:

- **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz posługuje się zdobytymi wiadomościami w sytuacjach nietypowych,
 - b. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c. uzyskał tytuł laureata lub finalisty wojewódzkiego konkursu przedmiotowego,
 - d. posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania
- **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - b. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c. osiąga sukcesy w różnych konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych,
- **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a. nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej przedmiotu,
 - b. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
 - b. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a. ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
 - b. rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
- **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a. nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych),
 - b. nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

21. Uczeń, **posiadający opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej** o dysfunkcjach, jest oceniany zgodnie z indywidualnymi zaleceniami.

Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze po uwagę:

- indywidualne możliwości i właściwości psychofizyczne każdego ucznia,

- wysiłek wkładany przez ucznia w pracę,
- zainteresowanie przedmiotem,
- zaangażowanie ucznia na zajęciach.

W ocenianiu uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostają zalecenia PPP:

- wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń, pisanie sprawdzianów, kartkówek itp.,
- możliwość rozbicia zadań na prostsze i ocenianie ich etapami,
- podczas odpowiedzi ustnej zadawanie większej liczby pytań dodatkowych, zamiast jednego złożonego,
- prace pisemne oceniane są według punktacji dostosowanej do możliwości ucznia,
- w stosunku do wszystkich uczniów z dysfunkcjami stosowane są zasady wzmacniania poczucia własnej wartości, bezpieczeństwa, motywowania do pracy i doceniania małych sukcesów.

22. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I okresu, a roczne na koniec zajęć edukacyjnych w danej klasie.

23. Ocena wystawiana na koniec drugiego okresu jest oceną roczną, uwzględniającą osiągnięcia ucznia z obu okresów.

24. Ocena semestralna wynika z ocen bieżących, ale nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

25. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem ocen bieżących.

26. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną (semestralną i roczną) uczeń zostaje poinformowany o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu.

27. **Sprawdzian frekwencyjny**- w przypadku opuszczenia przez ucznia 25 % zajęć edukacyjnych (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione) nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian frekwencyjny, którego zakres materiału obejmuje wiedzę i umiejętności ucznia z bieżącego okresu, których znajomość nie mogła zostać oceniona przez nauczyciela ze względu na nieobecność ucznia. Termin i formę sprawdzianu wyznacza nauczyciel.

Jeżeli uczeń nie stawia się na sprawdzianie frekwencyjnym w wyznaczonym terminie, nauczyciel ma prawo przeprowadzić go na pierwszej lekcji, na której będzie uczeń obecny. Ocena z tego sprawdzianu jest oceną cząstkową i ostateczną.

28. **W sytuacji zdalnego nauczania:**

1. SPOSOBY MONITOROWANIA POSTĘPÓW UCZNIÓW

- dziennik elektroniczny
- platforma google classroom

2. SPOSOBY/FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

- zadania pisemne w formie elektronicznej (w zależności od potrzeb i możliwości), w formie notatki, rozwiązanych poleceń zawartych w podręczniku i maturalnych kartach pracy lub zadań wysłanych przez nauczyciela,
- karty pracy wysłane przez nauczyciela, wypełnione przez uczniów i odesłane w formie elektronicznej,
- prezentacje, referaty
- odpowiedzi ustne (w razie gdyby uczeń w inny sposób nie mógł przesłać zadania)
- testy

3. SPOSÓB INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH UCZNIA I UZYSKANYCH PRZEZ NIEGO STOPNIACH

- dziennik elektroniczny
- informacje na platformie,
- maile

Czas realizacji zadań będzie ściśle określony (na konkretny przedział czasowy, np. od wysłania informacji do godziny XX dnia XX.XX.20XX), po terminie prace nie będą sprawdzane, co skutkować będzie oceną niedostateczną. Przedział czasowy będzie duży, najczęściej tygodniowy, dwutygodniowy aby możliwe było wykonanie zadania przez każdego ucznia przy ograniczonych możliwościach dostępu do komputera.

W przypadku choroby ucznia i niemożności zrobienia zadania, rodzic informuje nauczyciela o tym fakcie. Uczeń wykona zadanie w terminie późniejszym.

29. Szkolne wyniki klasyfikacji (śródrocznej i rocznej) zatwierdza Rada Pedagogiczna.

Opracowała: Izabela Chimowicz